



Финансирование
Европейского Союза



ENABLE – Гражданское общество за устойчивый и энергоэффективный город

РУКОВОДСТВО

**ФИНАНСОВАЯ ПОДДЕРЖКА ТРЕТЬИХ СТОРОН
для организаций гражданского общества**

ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРСА

**«ВНЕДРЕНИЕ ПРИНЦИПОВ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ
ЖИЛЬЯ С АКЦЕНТОМ НА ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТЬ МЖД»**



©IWO e.V., Германия



Список сокращений

ЖКХ	Жилищно-коммунальное хозяйство
КСК	Кооператив собственников квартир
МЖД	Многоквартирный жилой дом
ОГО	Организации гражданского общества
ОСИ	Объединение собственников имущества
РЦ	Ресурсный центр

Партнёры проекта Европейского Союза ENABLE

ИВО / IWO	Инициатива «Жилищное хозяйство в Восточной Европе» (IWO e.V.)
ФРПК	Общественный фонд «Фонд развития парламентаризма в Казахстане», г. Астана
Ассоциация КСК г. Алматы	Объединение юридических лиц «Алматинская городская Ассоциация кооперативов собственников квартир (помещений) в сфере обслуживания жилья», г. Алматы
Петропавловская региональная ассоциация КСК	Петропавловская региональная ассоциация потребительских кооперативов собственников квартир, г. Петропавловск



Финансирование
Европейского Союза



ENABLE – Гражданское общество за устойчивый и энергоэффективный город

Цели в области устойчивого развития (ЦУР) (англ. Sustainable Development Goals (SDGs)) — набор из 17 взаимосвязанных целей, разработанных в 2015 году Генеральной ассамблеей ООН в качестве «плана достижения лучшего и более устойчивого будущего для всех»



Руководство по финансовой поддержке третьих сторон (ОГО)

«Внедрение принципов устойчивого развития жилья с акцентом на энергоэффективность МЖД»

Аннотация

Данный документ разработан в рамках проекта Европейского Союза **ENABLE — Гражданское общество за устойчивый и энергоэффективный город** (2024–2027 гг., <https://enablepro.kz/>) и предназначен для организаций гражданского общества— потенциальных участников конкурса.

Руководство содержит краткий обзор целей и промежуточных результатов проекта EC ENABLE, а также подробное описание условий участия в конкурсе. В частности, документ включает:

- требования к заявителям
- перечень допустимых видов проектной деятельности
- правила оформления и подачи заявок
- критерии оценки и отбора проектов
- порядок информирования о результатах конкурса
- условия финансирования, выплат, отчётности и мониторинга реализации проектов.

Цель конкурса — содействие внедрению принципов устойчивого развития и энергоэффективности в жилищный фонд с участием гражданского общества, укрепление потенциала некоммерческого сектора в сфере устойчивого городского развития.



Финансирование
Европейского Союза



ENABLE – Гражданское общество за устойчивый и энергоэффективный город

Организаторы конкурса

- Инициатива «Жилищное хозяйство в Восточной Европе» (IWO e.V.), г. Берлин, Германия
- Общественный фонд «Фонд развития парламентаризма в Казахстане» (ФРПК), г. Астана, Казахстан
- Объединение юридических лиц «Алматинская городская Ассоциация кооперативов собственников квартир (помещений) в сфере обслуживания жилья», г. Алматы, Казахстан
- Петропавловская региональная ассоциация потребительских кооперативов собственников квартир, г. Петропавловск, Казахстан

01'2026 год



СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	2
ОРГАНИЗАТОРЫ КОНКУРСА	3
1. ПРОЕКТ ЕВРОПЕЙСКОГО СОЮЗА ENABLE	6
1.1 Предпосылки и цели, задачи и активности проекта	6
1.2 Создание ресурсных центров	7
1.3 Финансовая поддержка, предоставляемая победителям конкурса	8
1.3.1 Общая ориентировочная сумма.....	8
1.3.2 Размер финансовой поддержки	8
1.3.3 Собственный вклад.....	8
2. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	9
2.1 Критерии отбора	9
2.1.1 Правомочность заявителей	9
2.1.1.1 Главный заявитель	9
2.1.1.2 Групповая заявка	10
2.1.2 Приемлемые действия, на которые может быть подана заявка	10
2.1.2.1 Что такое действие?	10
2.1.2.2 Что такое длительность проекта?.....	11
2.1.2.3 Темы и сферы мероприятий	11
2.1.2.4 Место реализации проектов	11
2.1.2.5 Виды действий (мероприятий), которые поддерживает конкурс.....	11
2.1.2.6 Визуализация мероприятий ЕС проектов.....	12
2.1.2.7 Количество заявок на одного заявителя	12
2.1.3 Допустимые расходы проекта	13
2.2 Порядок подачи заявки	13
2.2.1 Содержание заявки	13
2.2.2 Куда и как отправлять полные заявки	13
2.2.3 Крайний срок подачи заявок	14
2.2.4 Если появились вопросы	14
2.3 Оценка и отбор заявок	15
2.3.1 Состав оценочной комиссии.....	15
2.3.2 Этапы оценки заявок	15
2.3.3 Критерии оценки	16



2.3.4 Система присвоения баллов.....	17
2.3.5 Пороговые значения и отклонение заявок	20
2.3.6 Проверка соответствия заявителей квалификационным требованиям.....	20
2.4 Уведомление о решении организаторов конкурса	21
2.4.1 Содержание уведомления о решении	21
2.4.2 Ориентировочный временной график	21
2.5 Условия реализации проекта после принятия решения о выделении финансовой поддержки	22
3. ОТЧЁТНОСТЬ И МОНИТОРИНГ	22
3.1 Требования к отчётности	22
3.2 Мониторинг и оценка.....	24
4. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА	24
4.1 Прекращение или приостановка получения финансовой поддержки третьей стороной	24
5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НАИБОЛЕЕ ВАЖНЫХ КЛЮЧЕВЫХ ТЕРМИНОВ	25
6. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ	26
6.1 Документы, подлежащие заполнению и приложению	26



1. Проект Европейского Союза ENABLE

1.1 Предпосылки и цели, задачи и активности проекта

Жилищный фонд Казахстана является важнейшим компонентом городской инфраструктуры и напрямую влияет на качество жизни граждан. Однако в условиях стремительной урбанизации и физического износа зданий страна сталкивается с серьёзными вызовами в сфере модернизации жилья.

Свыше половины многоквартирных жилых домов (МЖД) в Казахстане находятся в неудовлетворительном техническом состоянии. Большинство из них были построены до 1990-х годов, и их энергоэффективность крайне низка. По данным Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан здания уже потребляют 47 % всей энергии страны, из которых 34 % приходится на жилые здания.

Несмотря на положительные результаты, достигнутые в рамках программ капитального ремонта, начатых в 2010-х годах, масштабы этих программ остаются недостаточными. Их эффективность ограничивается рядом факторов:

- отсутствием системного и комплексного подхода к модернизации
- слабой политической поддержкой на разных уровнях
- недостаточным развитием механизмов финансирования
- нехваткой прозрачности и качественного контроля за реализацией
- низким уровнем вовлечённости и осведомлённости жильцов.

Для преодоления этих барьеров проект **ENABLE — «Гражданское общество за устойчивый и энергоэффективный город»** нацелен на:

Формирование устойчивых механизмов взаимодействия между организациями гражданского общества (ОГО), местными органами власти и сообществами жителей для продвижения энергоэффективности, энергетической модернизации жилья в жилищном секторе.

Цель проекта Европейского Союза ENABLE:

Укрепить потенциал организаций гражданского общества (ОГО) в целях расширения их участия в устойчивом управлении и содержании жилищного фонда, с особым акцентом на повышении энергоэффективности жилых зданий.

Задачи проекта:

- Повысить уровень знаний и компетенций ОГО в сфере энергоэффективности зданий
- Расширить возможности ОГО в обучении и информировании граждан для повышения общественной осведомлённости
- Улучшить взаимодействие ОГО с местными органами власти в вопросах устойчивого управления жилищным фондом, включая планирование и реализацию энергосберегающей модернизации МЖД.



Проведение конкурса в рамках проекта ENABLE является одним из инструментов достижения этих задач, предоставляя финансовую поддержку третьим сторонам инициативам ОГО, направленным на конкретные действия в сфере энергоэффективности и устойчивого развития жилья.

Для решения задач партнёры реализуют в проекте следующие конкретные активности:

- проведение анализа (см. отчёты на сайте проекта: <https://enablepro.kz/biblioteka-2024-2025/dokumenty-proekta/>):
 - государственных программ по модернизации реновации и капитальному ремонту МЖД в целевых городах проекта
 - международного опыта по энергосберегающей модернизации жилищного фонда.
- реализация программы онлайн-обучения по темам проекта, (см. материал и запись вебинаров на сайте проекта <https://enablepro.kz/biblioteka-2024-2025/material-obrazovatelnoj-programmy/>)
- изучение международного опыта – учебная поездка в Литву (см. Информационный бюллетень: https://enablepro.kz/wp-content/uploads/2025/05/20250512_eu-project-enable_newsletter2_final_ru.pdf)
- разработка рекомендаций и концепций ОГО в тесном сотрудничестве с местными органами власти по улучшению программ реновации МЖД с учётом энергетических мероприятий (в работе)
- организация выставки из Германии о перспективах крупных жилых массивов (см. выставку онлайн <https://enablepro.kz/vystavka/>)
- проведение конкурса среди ОГО на тему устойчивого развития жилищного хозяйства (в работе)
- создание **ресурсных центров** на базе заинтересованных ОГО для информирования и консультирования населения по энергоэффективности в зданиях (в работе)
- создание коалиции ОГО из жилищного сектора для лоббирования темы устойчивого развития жилищного хозяйства с фокусом на энергосберегающую модернизацию жилищного фонда (запланировано начать работу в 2026 г.).

1.2 Создание ресурсных центров

В рамках проекта ENABLE через данный конкурс предусмотрена финансовая поддержка инициатив ОГО, работающих в сфере жилищного хозяйства и устойчивого развития, помочь им развиваться в **ресурсные центры**.

Партнёры проекта рассматривают в качестве **ресурсных центров** те ОГО, которые своей деятельностью способствуют решению вопросов, связанных с жильём, и стремятся нарастить собственный потенциал в сфере энергоэффективности зданий и МЖД. Такие организации играют ключевую роль в распространении знаний, вовлечении граждан и продвижении практических решений в области устойчивого управления, содержания, модернизации жилого фонда.

Часть этих организаций уже прошли обучение в рамках проекта ENABLE и приняли активное участие в его мероприятиях — обучающих вебинарах, конференциях, круглых столах и консультациях с местными органами власти. Для таких ОГО, а также и других, работающих в



области жилья или планирующих развить свою деятельность в области энергосбережения и энергоэффективности в зданиях, проектом предусмотрена финансовая поддержка третьих сторон, которую можно получить, приняв участие в данной конкурсной программе.

1.3 Финансовая поддержка, предоставляемая победителям конкурса

1.3.1 Общая ориентировочная сумма

Общий бюджет программы финансовой поддержки третьих сторон – ОГО, деятельность которых связана с жилищным хозяйством, энергосбережением в зданиях, повышением энергоэффективности жилищного фонда – составляет **30 000,00 евро**.

Финансирование распределяется по трём регионам-партнёрам проекта ENABLE в Казахстане:

- **Астана** – 10 000,00 евро
- **Алматы** – 10 000,00 евро
- **Петропавловск** – 10 000,00 евро

Ожидается, что в каждом регионе будет поддержано от 1 до 2 инициатив в зависимости от запрашиваемой суммы.

Примечание: выплаты будут производиться в национальной валюте – тенге, по официальному курсу евро, установленному Национальным банком Республики Казахстан на дату подписания договора о финансовой поддержке победителями конкурса.

1.3.2 Размер финансовой поддержки

Заявители могут запрашивать финансовую поддержку в следующем диапазоне:

- Минимальная сумма поддержки: **5 000 евро**
- Максимальная сумма поддержки: **10 000 евро**

Финансирование может покрывать как прямые расходы на реализацию проекта, так и административные издержки (в пределах допустимых норм, указанных в финансовых правилах конкурса, см. ниже пункт 2.3.1).

1.3.3 Собственный вклад

Наличие **софинансирования** со стороны заявителя будет **положительно учитываться** при оценке заявки.

Софинансирование может быть представлено в двух формах:

- **денежный вклад** (например, из других источников финансирования)
- **натуральный вклад** — волонтерская работа, предоставление помещений, оборудования, ресурсов, профессиональные услуги и т.п.

Организаторы конкурса призывают заявителей чётко обозначать и количественно оценивать собственный вклад в бюджете проекта (см. приложение 2 Бюджет проекта).



2. Правила проведения конкурса

2.1 Критерии отбора

Существует три группы критериев отбора:

- (1) **исполнители:** главный заявитель, т.е. организация, подающая заявку (2.1.1) и при наличии созаявителя(ей) (если не указано иное, главный заявитель и его созаявитель(и) далее совместно именуются "заявитель(и)") (2.1.1).
- (2) **действия:** действия, на которые может быть выделена финансовая поддержка (2.1.2).
- (3) **расходы:** виды расходов, которые могут быть приняты во внимание при определении размера финансовой помощи (2.1.3).

2.1.1 Правомочность заявителей

2.1.1.1 Главный заявитель

Для участия в конкурсе в качестве главного заявителя организация должна соответствовать следующим требованиям:

(1) Основные критерии правомочности:

Главный заявитель должен:

- быть **некоммерческой организацией**, зарегистрированной на территории Республики Казахстан, заинтересованной в развитии сферы жилья, устойчивого развития жилищного хозяйства, энергоэффективности, т.д.
- обладать способностью:
 - привлекать заинтересованные стороны и обеспечивать участие местного сообщества в проекте
 - оказывать техническую и методическую помощь целевым группам.

(2) Дополнительные критерии:

Организация-заявитель также должна:

- охватывать значимую целевую аудиторию, включая работу с ней после завершения проекта
- представить реалистичный и обоснованный план реализации проекта
- подтвердить финансовую устойчивость
- обеспечить устойчивость результатов проекта
- иметь соответствующую квалификацию и опыт, при необходимости — предоставить рекомендации
- нести прямую ответственность за планирование и реализацию проекта (не выступать в роли посредника)
- иметь правоспособность для заключения договора (в том числе право подписи договора на финансовую поддержку).



(3) Ограничения:

Заявители **не могут участвовать** в программе, если:

- они партнёры проекта ENABLE или напрямую связанные с ними структуры
- против организации ведутся юридические разбирательства, имеются неурегулированные задолженности
- руководство организации было признано виновным в мошенничестве, коррупции или иных уголовных проступках и преступлениях
- организация преследует цель извлечения дохода
- организация действует в интересах политических партий или преследует политические цели.

2.1.1.2 Групповая заявка

Заявка может быть подана **от имени неформального объединения организаций (консорциума)**, объединённых для совместной реализации проекта. В этом случае применяются следующие положения:

- Все участники консорциума (созаявители) должны соответствовать **тем же критериям**, что и главный заявитель (см. пункт 2.1.1.1), **за исключением**:
 - **ОСИ (Объединения собственников имущества)** и
 - **КСК (Кооперативы собственников квартир)**, которые могут быть созаявителями, **но не могут выступать в роли главного заявителя.**

Требования к консорциуму:

- Участники консорциума должны заключить **внутреннее соглашение о сотрудничестве**, которое прилагается к заявке.
- В соглашении должна быть указана:
 - назначенная **главная организация**, уполномоченная действовать от имени всех участников
 - распределение **ролей и обязанностей** между членами консорциума в рамках проекта
 - согласие с тем, что **финансирование будет перечисляться только главной организации**, которая несёт полную ответственность за реализацию субпроекта.

⚠ Важно: в заявке необходимо чётко описать роль каждого участника группы и механизм координации их работы в рамках проекта.

2.1.2 Приемлемые действия, на которые может быть подана заявка

2.1.2.1 Что такое действие?

Действие состоит из набора мероприятий проекта, проводимого в рамках данной грантовой программы.



2.1.2.2 Что такое длительность проекта?

Продолжительность действий проекта не может быть меньше 6 месяцев или больше 9 месяцев.

2.1.2.3 Темы и сферы мероприятий

Повышение энергоэффективности в МЖД: внедрение энергосберегающих мероприятий в МЖД; энергетическая модернизация МЖД; безбарьерное проживание в многоэтажных жилых домах.

2.1.2.4 Место реализации проектов

Действия проектов должны реализовываться в Казахстане, в регионах-партнёрах ENABLE – г. Астана, г. Алматы, г. Петропавловск.

2.1.2.5 Виды действий (мероприятий), которые поддерживает конкурс

Мероприятия, которые могут быть включены в проекты ОГО-заявителей, **способствующие развитию данного ОГО в Ресурсный центр (РЦ)¹**: проведение тренингов, информационных мероприятий и консультаций для целевых групп и конечных бенефициаров (правления КСК / ОСИ, собственники квартир, жители МЖД). Финансовая поддержка третьим сторонам в конкурсе «Внедрение принципов устойчивого развития жилья с акцентом на энергоэффективность МЖД» направлена в первую очередь на следующие мероприятия:

1. Консультационные услуги для заинтересованных сторон и граждан, желающих провести энергосберегающие мероприятия на своём доме

- повышение уровня знаний и информированности граждан об их правах на имущество, принципах и ОСИ/КСК
- регулярные телефонные консультации "Горячая линия"
- индивидуальные консультации местных жителей
- содействие в организации, проведении и участии (при необходимости) в собраниях ОСИ/КСК по принятию решений модернизации / энергосберегающей модернизации МЖД

2. Увеличение потенциала целевых групп по темам энергоэффективности в зданиях

- тренинги / семинары
- информационные мероприятия (например: встречи собственников квартир / жильцов, круглые столы, форумы, конференции и т. д.).

3. Информационные кампании по темам проекта

- распространение передового опыта, примеров энергоэффективности в МЖД, энергетической модернизации и внедрения энергетических мероприятий
- повышение осведомленности: печать / интернет / радио / телевидение.

¹ **Ресурсный центр (РЦ)** – координационная и консультационная площадка на базе НКО / КСК / ОСИ, где жильцы многоквартирных домов могут получить помощь и знания о том, как сделать свой дом более тёплым, комфортным и экономичным. Центр помогает разобраться в вопросах энергоэффективности, модернизации зданий, поддерживает инициативные группы и помогает им реализовать проекты по снижению энергозатрат.



4. Консультации с местными и региональными органами власти

- сбор и объединение предложений от ОГО, КСК/ОСИ при разработке рекомендаций по изменению законодательства
- деятельность по созданию сетей организаций, занимающихся вопросами энергоэффективности и энергосбережения в зданиях
- мероприятия с общественностью и местными органами власти по тематике конкурса.

5. Практическое внедрение энергосберегающих мероприятий в МЖД (рекомендуется создание консорциума ОГО (главный заявитель) и КСК/ОСИ в качестве созаявителя)

- направленных на повышение энергоэффективности дома, например, посредством установки энергоэффективного оборудования, возобновляемых источников энергии, энергоэффективного освещения в подъездах, замены окон на лестничных площадках
- создание демонстрационных / обучающих классов по энергоэффективности, оснащенных плакатами, стендами, экспонатами от поставщиков энергоэффективного оборудования.

Реализуя проект по данным направлениям (список не является исчерпывающим, новые идеи приветствуются!), заявитель (ОГО) наращивает свой потенциал в темах по повышению энергоэффективности МЖД, энергетической модернизации зданий / жилых домов, тем самым развивается в Ресурсный центр в этом направлении.

2.1.2.6 Визуализация мероприятий ЕС проектов

Заявители, получившие финансовую поддержку на свой проект, должны открыто указывать, что Европейский Союз финансирует или софинансирует их грантовые активности. Мероприятия, полностью или частично финансируемые Европейским Союзом, должны включать в себя информационные и коммуникационные активности, направленные на повышение осведомленности целевой или общей аудитории о причинах проведения грантовых мероприятия и их поддержке в соответствующем регионе, а также о результатах и влиянии этой поддержки.

2.1.2.7 Количество заявок на одного заявителя

Организации могут подавать заявки в качестве созаявителей консорциума. Организации, являющиеся членами консорциума, могут подавать заявки самостоятельно на проектную деятельность, не связанную с деятельностью консорциума. В этом случае организация должна четко указать, чем её заявка отличается от групповой.

Главный заявитель:

- не может подавать более одной заявки в рамках данного конкурса
- не может получить более одной финансовой поддержки в рамках данного конкурса
- может одновременно быть созаявителем в другой заявке.

Созаявитель:

- не может быть созаявителем более чем в двух заявках по данному конкурсу.
- не может получить более одной финансовой поддержки в рамках данного конкурса.



2.1.3 Допустимые расходы проекта

Только запланированные в бюджете проекта расходы могут быть покрыты из финансовой поддержки третьей стороны. Бюджет – это максимальная смета расходов. Ниже перечислены категории расходов, которые могут быть включены в бюджет проекта.

1. **Человеческие ресурсы** – зарплаты, включая социальные отчисления на персонал.
2. **Транспортные расходы** – локальные транспортные расходы (автобус, такси).
3. **Оборудование** – офисное оборудование (столы, стулья); компьютерное оборудование, энергосберегающее оборудование.
4. **Местный офис** – канцелярские принадлежности, прочие офисные расходы (телефон).
5. **Прочие расходы, услуги:**
 - Публикации, буклеты
 - Веб-портал (разработка, хостинг, домен, программирование и обслуживание)
 - Расходы на визуализацию проекта (корпоративный дизайн проекта (шаблон, логотип, ...))
 - Расходы на проведение мероприятий, воркшопов /конференций ...(аренда помещения, оборудование, питание, раздаточные материалы)

2.2 Порядок подачи заявки

2.2.1 Содержание заявки

⚠ Заявки должны быть представлены в соответствии с формами, прилагаемыми к настоящему Руководству по программе финансовой поддержки (Приложение 1 (1–3) Форма заявки на проект, Приложение 2 Бюджет проекта).

Пожалуйста, заполняйте Форму заявки на проект внимательно, максимально четко и полно, чтобы ее можно было правильно оценить.

Любая ошибка или серьезное несоответствие в заявке (например, несоответствие сумм в бюджетных таблицах) может привести к отклонению заявки. Заявки, написанные от руки, не принимаются!

Обратите внимание, что Форма заявки на проект (1–3) и Бюджет проекта к ней будут оцениваться *Комиссией по оценке и присуждению финансовой поддержке третьей стороне*. Поэтому крайне важно, чтобы эти документы содержали всю необходимую информацию о действиях проекта и заявителе или в случае консорциума заявителей (главного заявителя и созаявителей).

2.2.2 Куда и как отправлять полные заявки

Полные заявки на участие в данном конкурсе необходимо направлять **исключительно по электронной почте** на следующий адрес:



Заявители из г. Астана: z.battalova@parlamentarizm.kz

Заявители из г. Алматы: gkhsp1@mail.ru

Заявители из г. Петропавловск: irms@mail.ru

⚠ Внимание! Заявки, отправленные иными способами (по факсу, почтой, лично, через мессенджеры и пр.) или на другие адреса, рассматриваться не будут.



⚠ Внимание! **Полной заявкой** считается комплект следующих документов (все документы подаются в электронном виде):

1. **Форма заявки на проект** – в формате Приложения 1 (1–3)
2. **Бюджет проекта** – в формате Приложения 2
3. **Свидетельство о государственной регистрации**
 - главной организации,
 - а также всех со-заявителей (при наличии)
4. **Справка о первом руководителе юридического лица** (главного заявителя)
5. **Устав** некоммерческой организации
 - обязательно для главного заявителя,
 - а также для КСК / ОСИ, если они участвуют в проекте в качестве со-заявителей
6. **Справка об отсутствии налоговой задолженности** (на момент подачи заявки) – для ведущего заявителя

⚠ Внимание! Все документы должны быть представлены **на русском языке** (или с приложением перевода на русский язык), в отсканированном виде (PDF) или в электронных форматах Word / Excel, где применимо.

2.2.3 Крайний срок подачи заявок

Крайний срок подачи заявок

 <12.01.2026 года> до  <24:00 ч.>

⚠ Внимание! Датой и временем подачи заявки считается время отправки электронного письма с полным пакетом документов на указанный адрес электронной почты (см. п. 2.2.2). **Заявки, отправленные после установленного срока, рассматриваться не будут!**

См. также Ориентировочный график проведения конкурса в пункте 2.4.2 настоящего Руководства.

2.2.4 Если появились вопросы

Участники конкурса могут направлять вопросы и запросы на разъяснение условий участия не позднее чем **за 10 календарных дней до окончания срока подачи полных заявок.**



Вопросы высылать по электронной почте:

Заявители из г. Астана: z.battalova@parlamentarizm.kz

Заявители из г. Алматы: gkhsp1@mail.ru

Заявители из г. Петропавловск: irms@mail.ru

В теме письма необходимо **обязательно указать ссылку на конкурс**, например:
Вопрос по конкурсу «Внедрение принципов устойчивого развития жилья с акцентом на энергоэффективность МЖД»

⚠ Внимание! Организаторы конкурса не обязаны предоставлять разъяснения по вопросам, полученным после указанного срока.

Ответы на запросы, будут предоставляться в течение 3 дней. Последние ответы на запросы, присланные за 10 дней до окончания срока подачи заявок, будут предоставлены **не позднее чем за 5 календарных дней до окончания срока подачи заявок!**

2.3 Оценка и отбор заявок

После завершения срока подачи заявок начинается процесс их оценки, проводимой Комиссией по оценке и присуждению финансовой поддержке третьей стороне (Комиссия).

2.3.1 Состав оценочной комиссии

Комиссия формируется на уровне каждого региона-партнёра проекта ENABLE и состоит минимум из 3 членов, представляющих разные заинтересованные стороны:

- Представитель регионального партнёра проекта ENABLE (г. Астана, г. Алматы или г. Петропавловск)
- Представитель проекта ENABLE из другого региона-партнёра (для обеспечения объективности)
- Представитель из региона-партнёра от 1) организаций гражданского общества (ОГО) или 2) местных исполнительных органов (МИО) или 3) член маслихата.

Для представителей оценочной комиссии действительны общие условия к грантовому контракту между партнёрами ENABLE и Европейской Комиссией, в частности положение о конфликте интересов и кодекс поведения. Эти правила будут приложены к протоколу о формировании состава оценочной комиссии.

2.3.2 Этапы оценки заявок

(1) Административная проверка

На этом этапе проводится первичная проверка полноты и соответствия заявок основным формальным требованиям. Комиссия по оценке и присуждению финансовой поддержки проверяет:



- Соблюдение сроков подачи заявки (заявки, поданные с опозданием, автоматически отклоняются)
- Полноту пакета документов
- Правомочность заявителя(ей).

⚠ Внимание! Заявки, не соответствующие формальным требованиям, будут отклонены на этом этапе без дальнейшего рассмотрения.

(2) Оценка по содержательным критериям

Прошедшие административную проверку заявки оцениваются по содержательным критериям. Оценка проводится по **системе**, где **95 баллов** распределяются по двум основным группам критериев:

- Критерии отбора
- Критерии присуждения

(3) ИВО (главный партнёр проекта ENABLE) оценивает 2–3 проекта, предварительно, выбранные региональными партнёрами проекта ENABLE, по критериям оценки и окончательно утверждает победителей совместно с партнёрами проекта ENABLE.

2.3.3 Критерии оценки

1. Критерии отбора (оценка потенциала заявителя)

Помогают определить, обладают ли заявители необходимыми ресурсами и опытом для успешной реализации проекта:

- Управленческий потенциал организации
- Финансовая устойчивость и наличие механизмов учёта
- Профессиональные компетенции команды
- Способность организовать эффективное взаимодействие с партнёрами и заинтересованными сторонами.

2. Критерии присуждения (оценка качества проекта)

Позволяют выбрать предложения, максимально соответствующие целям конкурса и приоритетам проекта ENABLE:


а) Количественные критерии:

- Ожидаемое общее количество охваченных людей и сообществ
- Количество вовлечённых заинтересованных сторон, включая представителей местных органов власти
- Разнообразие целевых групп (например, пожилые люди, женщины, молодёжь, инвалиды и т. д.)
- Географический охват (квартал / район(ы) города / ...)
- Процент софинансирования, включая внешние источники и вклад самих заявителей

б) Качественные критерии:



- Соответствие мероприятий целям проекта ENABLE
- Чёткость и реалистичность плана действий
- Потенциал для расширения участия граждан в сфере энергоэффективности
- Наличие подходов к партнёрству и кооперации с другими субъектами
- Оригинальность, инновационность и практическая применимость предлагаемых решений
- Устойчивость результатов после завершения проекта
- Эффективность коммуникационной стратегии, включая:
 - публикации о проекте ENABLE
 - публикации о проекте (веб-сайты, страницы в соцсетях, газеты/журналы, радио/телевидение, ...)
 - публичные мероприятия и вовлечение широкой аудитории.

 **Важно!** Оценка проводится с учётом как **качественных**, так и **количественных показателей**, позволяющих дать комплексную и справедливую оценку каждой заявке

2.3.4 Система присвоения баллов

Все заявки, допущенные к содержательной оценке, будут оцениваться по **единообразной шкале баллов**. Критерии оценки разделены на разделы и подразделы. Каждый **подраздел** в рамках критериев оценки (как количественных, так и качественных) будет оценён по шкале от **1 до 5 баллов**:

Балл	Описание
1	Очень плохо – критерий практически не выполнен
2	Плохо – слабое соответствие критерию
3	Удовлетворительно – минимально приемлемое соответствие
4	Хорошо – критерий выполнен в полном объёме
5	Очень хорошо – превосходит ожидания по критерию

Каждой заявке будет присвоен суммарный балл (максимум — 95 баллов), рассчитанный как сумма баллов по всем подразделам



Оценочная таблица

1. Описание	Раздел в полной заявке	Балл
1.1 Соответствие проектной заявки приоритетам и целям конкурса?		/5
1.2 Насколько согласован общий дизайн мероприятия?		/5
1.3 Осуществимость мероприятий и их соответствие целям и результатам ²		/5
Общая оценка:		/15

2. Методология (что предполагается реализовать в проекте – действия, мероприятия услуги, ... и каким образом)	Раздел в полной заявке	Оценка
2.1 Консультационные услуги для граждан по вопросам энергосбережения		/5
2.2 Мероприятия по наращиванию потенциала целевых групп		/5
2.3 Информационные кампании по темам проекта		/5
2.4. Создание деловых сетей, организаций, занимающихся вопросами энергоэффективности и энергосбережения в зданиях, включая сотрудничество с местными органами власти		/5
2.5 Реализация энергосберегающих мероприятий		/5
Общий балл:		/25

3. Рабочий план действий по реализации мероприятия	Раздел в полной версии заявки	Оценка
3.1 Четкость и выполнимость плана действий		/5
3.2 Являются ли предложенные мероприятия целесообразными, практичными и соответствующими целям и ожидаемым результатам?		/5

² Примечание: Оценка 5 (очень хорошо) будет выставлена только в том случае, если предложение конкретно касается требуемых приоритетов, указанных в разделе 1.2 (Создание ресурсных центров) данного руководства.



3.3 Уровень вовлечённости созаемателей		/ 5
3.4 Наличие объективных индикаторов (показателей результатов деятельности) и плана оценки		/ 5
Общая оценка:		/20

4. Устойчивость мероприятия	Раздел в полной версии заявки	Оценка
4.1 Потенциальное воздействие на целевые группы и возможность тиражирования (мультипликационный эффект)		/ 5
4.2 Устойчивость результатов (финансовая, институциональная) – финансовая (как будут финансироваться мероприятия после реализации проекта?) – институциональная (сохранятся ли структуры, позволяющие продолжать деятельность, по окончании проекта?)		/ 5
Общая оценка:		/10

5. Бюджет и экономическая эффективность мероприятия	Раздел в полной версии заявки	Оценка
5.1 Соответствие бюджета плану мероприятий		/ 5
5.2 Соотношение затрат и ожидаемых результатов ³		/ 5
5.3 Наличие и объём собственного вклада		/ 5
Общая оценка:		/15

6. Опыт заявителя	Раздел в полном версии заявки	Оценка
6.1 Опыт управления проектами и ресурсная база		/ 5
6.2 Экспертный опыт по тематике проект		/ 5
Общая оценка:		/10

³ Если цели и ожидаемые результаты скромные, то затраты должны соответствовать таким результатам (бюджет должен быть скорректирован с учетом стратегического выбора), и наоборот, если результаты значительные, то и затраты соответственно выше.



Общая оценка	Оценка
1. Описание	/ 15
2. Методология	/ 25
3. Ориентировочный план действий по реализации акции	/ 20
4. Устойчивость мероприятия	/ 10
5. Бюджет и экономическая эффективность мероприятия	/ 15
6. Опыт заявителя	/ 10
ИТОГО :	/ 95


2.3.5 Пороговые значения и отклонение заявок


- Заявки, набравшие менее 35 баллов, отклоняются как несоответствующие требованиям конкурса.
- Заявки, получившие оценку "1" по пяти или более подразделам, также отклоняются автоматически.
- При наличии существенных сомнений в достоверности представленной информации или в соответствии заявки критериям конкурса, оценочная комиссия может направить главному заявителю запрос о предоставлении дополнительных доказательств.

2.3.6 Проверка соответствия заявителей квалификационным требованиям

Проверка будет проводиться на основании подтверждающих документов, запрошенных организаторами конкурса проекта ENABLE:

- Свидетельство о государственной регистрации организации-заявителя и, при наличии, организаций-созаявителей
- Справка о первом руководителе юридического лица заявителя;
- Устав некоммерческой организации (НО), кооператива собственников квартир (КСК) / объединения собственников имущества (ОСИ) — если таковые участвуют в конкурсе;
- Справка об отсутствии налоговой задолженности у заявителя.

 **Важно!** Все документы должны быть представлены в виде фотокопий или отсканированных версий, с чётко читаемыми печатями, подписями и датами.

 **Важно!** По итогам оценки Комиссией по оценке и присуждению финансовой поддержке третьей стороне будет составлен рейтинг заявок на основе набранных ими баллов.



2.4 Уведомление о решении организаторов конкурса

2.4.1 Содержание уведомления о решении

Заявители получают уведомление по электронной почте о решении Комиссии по их заявке, включая обоснование отказа в случае негативного решения.

2.4.2 Ориентировочный временной график

	ДАТА	ВРЕМЯ*
Крайний срок для запроса разъяснений у организаторов	<Дата за 10 дней до окончания срока подачи заявок 02.01.2026	<24:00ч.>*
Последняя дата публикации разъяснений (Часто задаваемые вопросы)	<Дата за 5 дней до окончания срока подачи заявок>	<24:00ч.>*
Крайний срок подачи заявок	<12.01.2026>	<24:00ч.>*
Информация о регистрации поданной заявки	<15.01.2026>	–
Уведомление о присуждении финансовой помощи	<01.02.2026>	–
Подписание контракта	<05.02.2026>	–

* Время указано в часовом поясе Республики Казахстан.

Ориентировочное расписание может быть обновлено организаторами конкурса проекта ENABLE в процессе его проведения. В случае изменений, обновлённое расписание будет опубликовано на официальном сайте проекта: www.enablepro.kz.

2.4.3 Публикация о победителях конкурса

Победители конкурса будут опубликованы на веб-сайте проекта.

2.4.4 Возможность обращения заявителей по поводу оценки заявки



Заявители имеют возможность задать уточняющие вопросы по итогам оценки в течение 10 дней после публикации результатов конкурса.

2.5 Условия реализации проекта после принятия решения о выделении финансовой поддержки

После принятия решения Комиссией по оценке и присуждению финансовой поддержке третьей стороне, реализация проекта осуществляется на следующих условиях:

1. Заключение договора

Заявителю, победившему в конкурсе, будет предложен договор для реализации проекта на финансовую поддержку в рамках конкурса, основанный на форме согласно Приложению 3.

2. Согласие с условиями контракта

Подписывая «Форму заявки на проект» (Приложение 1 к настоящему руководству), заявитель подтверждает готовность принять условия договора на проект (Приложение 3) в случае присуждения финансовой поддержки.

Финансирование проект

- **Первый транш:** после подписания контракта заявителю будет перечислено 75 % от общей суммы утверждённого бюджета проекта для начала его реализации
- **Окончательный платёж:** оставшиеся до 25 % от общей суммы финансовой поддержки будут выплачены после:
 - полного завершения проекта
 - предоставления и одобрения организаторами конкурса содержательной и финансовой отчётности.

3. Отчётность и мониторинг

3.1 Требования к отчётности

Для получения окончательного транша (платежа) после первоначального транша, выплаченного организаторами конкурса проекта ENABLE после заключения договора, грантополучатель обязан в течение 30 календарных дней с даты завершения проекта предоставить следующие документы:

1. Финансовый отчёт

Отчёт о понесённых расходах.

2. Подтверждающие документы

Копии всех подтверждающих документов (расчёт зарплат. счета, накладные, акты, чеки и т. д.) по расходам проекта.

3. Содержательный отчёт о реализации проекта



Финансирование
Европейского Союза



ENABLE – Гражданское общество за устойчивый и энергоэффективный город

Документ, отражающий ход и результаты реализации проекта, с приложением всех подтверждающих материалов и конечных продуктов, указанных в утверждённом рабочем плане.



3.2 Мониторинг и оценка

Мониторинг и оценка — двуступенчатый процесс наблюдения и анализа реализации финансовой поддержки, осуществляемый:

- в начале и на заключительном этапе проекта — координатором проекта совместно с соответствующим региональным партнёром
- в течение всей реализации проекта — региональным партнёром ENABLE, включая содержательные и финансовые аспекты.

Целью мониторинга является предоставление постоянной технической поддержки, улучшение финансового и проектного управления, а также устранение возможных проблем при реализации проекта.

Мониторинг и оценка будут сосредоточены на следующих аспектах:

- достижение целей проекта
- выполнение предусмотренных проектом процессов и видов деятельности в соответствии с утверждённым рабочим планом
- поставка согласованных продуктов (результатов) в установленные сроки
- соответствие фактических расходов утверждённому бюджету
- предоставление отчётности (финансовой и содержательной) в срок (пункт 3.1 данного Руководства)
- соблюдение заявленных сроков реализации и всех условий договора по реализации проекта с финансовой поддержкой.

Рабочий план и бюджет будут служить основными инструментами мониторинга и оценки хода реализации проекта.

Также региональные партнёры могут осуществлять персональные визиты на локации реализации проектов. Согласование и организация таких визитов будет проходить в непосредственной коммуникации с получателем финансовой поддержки.

4. Расторжение договора

4.1 Прекращение или приостановка получения финансовой поддержки третьей стороной

В случае систематического несоблюдения условий и положений договора организаторы конкурса проекта ENABLE оставляют за собой право полностью или частично приостановить или прекратить действие проекта, проводимого в рамках данной программы. Процедура прекращения / приостановки договора будет донесена получателю финансовой поддержки в официальной коммуникации со стороны организаторов данного конкурса.



5. Определение наиболее важных ключевых терминов

Получатель финансовой поддержки — организация (также главный партнёр консорциума), подписавшая договор на реализацию проекта с финансовой поддержкой проекта ЕС ENABLE. Получатель финансовой поддержки обязуется реализовать все мероприятия утвержденной заявки, представить указанные в ней продукты (результаты реализации проекта) и отчётность в соответствии с утверждённым планом работы реализации проекта договором и бюджетом.

Рабочий план — документ, в котором определены:

- цели и ожидаемые результаты проекта
- виды деятельности и мероприятия, необходимые для достижения этих целей
- конкретные продукты и результаты, подлежащие производству (например, учебные программы, планы консультаций, печатные материалы, внедрённые энергоэффективные мероприятия и др.)
- сроки выполнения каждого мероприятия или временные этапы.

Проект — совокупность действий / мероприятий, предложенных победителем конкурса в рамках заявки на финансовую поддержку, как описано в Приложении 1.

Распространение и визуализация хода и результатов проекта — получатели финансовой поддержки обязаны обеспечивать надлежащее распространение и визуализацию результатов, достигнутых в ходе реализации проектов, финансируемых в рамках конкурса, организованного в проекте Европейского Союза ENABLE. В частности, получатели финансовой поддержки должны:

- публиковать и распространять результаты проекта в открытых источниках. Предоставлять эти источники публикаций организаторам конкурса проекта ENABLE
- обеспечивать прозрачность и доступность полученных данных и продуктов проекта для целевых групп и заинтересованных сторон
- **! обязательно** использовать официальные **логотипы проекта ENABLE и Европейского Союза** (как основного донора) во всех публикациях, презентациях, печатных и электронных материалах, созданных в рамках проекта.

Договор — договор, заключённый между соответствующим **региональным партнёром проекта ENABLE и получателем финансовой поддержки**, а именно:

- Общественный фонд «Фонд развития парламентаризма в Казахстане», г. Астана
- Объединение юридических лиц «Алматинская городская Ассоциация кооперативов собственников квартир (помещений) в сфере обслуживания жилья», г. Алматы
- Петропавловская региональная ассоциация потребительских кооперативов собственников квартир, г. Петропавловск

и

- организацией или консорциумом в лице главного заявителя.



Предметом договора является реализация проекта, отобранного по итогам открытого конкурса финансовой поддержки по теме «Внедрение принципов устойчивого развития жилья с акцентом на энергоэффективность в МЖД».

Энергосберегающая или энергетическая модернизация здания — строительные мероприятия, направленные на снижение энергопотребления здания, включая, в частности, сокращение расходов энергии на отопление, горячее водоснабжение и вентиляцию.

6. Список приложений

6.1 Документы, подлежащие заполнению и приложению

При подаче заявки на участие в конкурсе заявитель обязан заполнить и приложить следующие документы:

1. Формы, подлежащие обязательному заполнению:

- Форма заявки на проект (Приложение 1 (1–3));
- Бюджет проекта (Приложение 2);
- Проект договора (Приложение 3)

2. Подтверждающие документы:

- Копия свидетельства о государственной регистрации ведущего заявителя и, при наличии, партнёров/созаявителей;
- Устав организации-ведущего заявителя и созаявителей
- Справка о главном руководителе (либо руководителе юридического лица) ведущего заявителя;
- Справка об отсутствии налоговой задолженности организации главного заявителя.