

ДОГОВОР

о безвозмездном предоставлении целевых денежных средств для реализации мини-проекта

г. _____

«» _____ 202_ г.

«XXXXXXXXX» (БИН _____), являющаяся со-бенефициаром гранта, полученного от Европейского Союза («ЕС») для реализации проекта «ENABLE – Гражданское общество за устойчивый и энергоэффективный город» (контракт № NDICI CSO/2023/451-580), именуемая в дальнейшем «Ассоциация», в лице Председателя _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и некоммерческая организация «_____» (БИН _____) в лице Председателя _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Организация-Получатель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 Настоящий Договор является договором о предоставлении целевой безвозмездной финансовой помощи на некоммерческие цели.
- 1.2 Финансовая поддержка предоставляется исключительно на реализацию Организацией-Получателем мини-проекта согласно одобренной Заявке и Бюджету (Приложения 1 и 2).
- 1.3 В процессе реализации мини-проекта Организация-Получатель соблюдает критерии, изложенные в Руководстве «Финансовая поддержка третьих сторон для организаций гражданского общества», являющимся частью конкурсной документации.
- 1.4 Срок реализации проекта: с «_» _____ 20_ г. по «_» _____ 20_ г. Срок действия настоящего Договора: с момента подписания Договора обеими сторонами до полного выполнения всех обязательств обеими сторонами и выплаты окончательного платежа, самое позднее до «31» декабря 2027 г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация-Получатель обязана:

- 2.1.1. Реализовать мини-проект качественно, надлежащим образом, в полном объеме в соответствии с одобренной Заявкой и утвержденным Бюджетом;
- 2.1.2. Обеспечить реализацию всех мероприятий в установленные сроки и достижение целевых показателей мини-проекта.
- 2.1.3. Представить финансовый и содержательный отчеты в соответствии с формами, полученными от Ассоциации, подтверждающие целевое использование средств: финансовый и содержательный отчеты должны быть предоставлены на проверку Ассоциации в течение 30 дней после окончания срока реализации мини-проекта;
- 2.1.4. Незамедлительно исправлять по требованию Ассоциации все выявленные недостатки в составлении финансовой и содержательной отчетности, соблюдении правил визуальной коммуникации ЕС, выполнении плана мероприятий мини-проекта и т.д.;
- 2.1.5. Соблюдать правила ЕС по визуальной идентификации, коммуникации и информированию широкой общественности, с которыми Организация-Получатель был ознакомлен (см. Руководство «Финансовая поддержка третьих сторон для организаций гражданского общества», стр. 24);
- 2.1.6. Хранить подтверждающие документы в течение 5 лет после завершения мини-проекта.

2.2. Организация-Получатель имеет право:

- 2.2.1. Самостоятельно определять способы реализации мини-проекта, не противоречащие Заявке и правилам Конкурса.
- 2.2.2. Привлекать третьих лиц (поставщиков, подрядчиков) на условиях, соответствующих законодательству Республики Казахстан и принципам прозрачности.

2.3. Ассоциация обязана:

2.3.1. Предоставить финансирование для реализации мини-проекта в размере и порядке, предусмотренными настоящим Договором.

2.3.2. Оказывать методическую поддержку в рамках проекта.

2.4. Ассоциация имеет право:

2.4.1. Проверять ход реализации проекта и целевое использование средств.

2.4.2. При необходимости вернуть финансовый и содержательный отчеты на доработку Организации-Получателю с приостановкой выплаты окончательного платежа до устранения замечаний.

2.4.3. Приостанавливать или прекращать финансирование в случае нарушения условий Договора.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

3.1. Финансирование предоставляется на основании Бюджета мини-проекта в размере _____ тенге.

3.2. Перечисление средств осуществляется двумя траншами:

Первый транш: после подписания договора Организации-Получателю будет перечислено 75 % от общей суммы утвержденного Бюджета мини-проекта,

Окончательный платёж: оставшаяся сумма расходов мини-проекта (максимально до 25 % от общей суммы утвержденного Бюджета) будут выплачены после полного завершения мини-проекта и принятия Ассоциацией содержательного и финансового отчетов по мини-проекту.

3.3 Окончательный платеж может быть удержан, если приемлемые расходы окажутся меньше, чем запланированные Бюджетом мини-проекта и будут полностью компенсированы за счет первого транша, либо если мероприятия мини-проекта будут выполнены некачественно или частично, или с опозданием. Ассоциация может, приняв должным образом обоснованное решение и предоставив Организации-Получателю возможность представить свои замечания, сократить первоначальный грант в соответствии с фактическим осуществлением мини-проекта и условиями настоящего Договора. В случае нарушения, не выполнения обязательств, мошенничества со стороны Организации-Получателя Ассоциация может также сократить грант пропорционально серьезности нарушения обязательств, мошенничества или нарушений.

3.4. Не допускается финансирование расходов, не согласованных в Бюджете мини-проекта.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за нарушение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.2. Ассоциация не несет ответственности за обязательства Организации-Получателя перед третьими лицами.

5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СРЕДСТВ

5.1. Организация-Получатель обязана вернуть средства на счет Ассоциации в случае нецелевого использования, либо несоблюдения условий Договора, либо не полного использования средств в соответствии с Бюджетом мини-проекта.

5.2. Возврат средств осуществляется Организацией-Получателем по запросу Ассоциации после проверки содержательного и финансового отчетов мини-проекта, аудита или дополнительной проверки со стороны Еврокомиссии.

5.3. Если в результате проверки выясняется, что проектные расходы Организации-Получателя не соответствуют требованиям финансовой отчетности мини-проекта, либо проектные цели и результаты не были достигнуты, Ассоциация имеет право уменьшить окончательную сумму гранта до размера приемлемых затрат, подтвержденных в соответствии с требованиями финансовой отчетности и достигнутыми целями и результатами мини-проекта.

5.4. Организация-Получатель обязуется вернуть сумму, превышающую окончательную сумму признанных затрат мини-проекта, в течение 15 рабочих дней с момента выставления официального запроса Ассоциации.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке согласно законодательству Республики Казахстан.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Форс-мажор означает любую непредвиденную, исключительную ситуацию или событие вне контроля сторон, что предотвращает их от выполнения любого из своих обязательств по договору, не связанных с ошибкой или небрежностью с их стороны, и доказывает, что ситуация не преодолима, несмотря на всю должную осмотрительность. Дефекты оборудования или материалов, или задержки их предоставления (за исключением форс-мажорных обстоятельств), трудовые споры, забастовки или финансовые трудности не могут рассматриваться как форс-мажор нарушившей стороны.

7.2. Сторона, столкнувшаяся с обстоятельствами непреодолимой силы, должна известить другую сторону без промедления по email, с указанием характера, вероятной продолжительности и возможных последствий.

7.3. Сторона, столкнувшаяся с форс-мажором, не считается нарушившей своих обязательств по договору, если не может выполнять возложенные на них обязательства вследствие непреодолимой силы. Стороны прилагают все усилия для минимизации ущерба вследствие непреодолимой силы.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Определение. Любая информация, касающаяся финансовых вопросов и деловых процедур или любая другая информация, не предназначенная для общественности, считаются конфиденциальной.

8.2. Не подлежит использованию. Стороны согласились не использовать конфиденциальную информацию каким-либо образом, кроме как в целях реализации задач, предусмотренных настоящим Договором.

8.3. Не подлежит оглашению. Стороны обязуются прилагать все усилия для предотвращения и защиты конфиденциальной информации или любой ее части от разглашения иным лицам, кроме сотрудников сторон, имеющих необходимость в раскрытии информации в связи с уполномоченных лиц, использования конфиденциальной информации.

8.4. Защита секретности. Стороны обязуются принимать все разумные меры по защите секретности конфиденциальной информации, а также предотвращению попадания конфиденциальной информации в общественной огласке или во владение посторонних лиц.

8.5. Обязательства настоящей статьи должна продолжаться до тех пор, пока конфиденциальная информация, передаваемая любой из сторон уже не конфиденциальна.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств.

9.2. Все приложения являются неотъемлемой частью Договора.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями Сторон.

9.4. Права и обязанности не могут быть переданы третьим лицам без письменного согласия Сторон.

9.5. В остальном Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан и правилами ЕС по управлению грантами. В случае противоречий между законодательством

Республики Казахстан и правилами ЕС применяется законодательство Республики Казахстан, при этом Стороны обязуются максимально учитывать требования ЕС в рамках, допустимых правом Республики Казахстан.

9.6. Организация-Получатель самостоятельно несёт ответственность за соблюдение налогового законодательства Республики Казахстан, включая вопросы налогообложения средств, полученных по настоящему Договору.

Ассоциация не несёт ответственности за налоговые обязательства Организации-Получателя.

9.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Адреса и подписи Сторон

«Ассоциация»

Адрес: _____
БИН _____
ИИК _____
Банк « _____ »
БИК _____
Тел. _____
E-mail _____

_____ / _____

МП

«Организация-Получатель»

Адрес: _____
БИН _____
ИИК _____
Банк « _____ »
БИК _____
Тел. _____
E-mail _____

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Заявка мини-проекта
2. Бюджет мини-проекта
3. Конкурсная документация, вкл. Руководство «Финансовая поддержка третьих сторон для организаций гражданского общества»